

沈阳市应急管理局

沈阳市应急管理局 2020 年度政府信息公开工作报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，结合我局工作实际，围绕市委、市政府中心工作和局重点工作任务，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，积极推进政府信息公开工作，现就有关情况报告如下：

一、总体情况

2020 年，市应急局党委高度重视政务公开工作，专门研究部署工作，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）《辽宁省人民政府关于 2020 年政务公开工作报告编制发布等工作的通知》（辽政办明电〔2021〕1 号）的具体要求，重在聚焦主题主线，主动公开、依申请公开、政府信息管理、平台建设、监督保障等各方面，不断拓展政府信息公开内容，创新公开形式，确保政务公开工作扎实推进，做到政府信息公开及时透明。市应急管理局官网开设并完善了政务公开、通知公告、政策与解读、行政执法、震情速递等信息公

开类栏目；开设并完善了审批事项、表格下载、中介机构等办事服务类栏目；重新排版，安排开设并完善了在线访谈、意见征集、隐患举报等互动交流类栏目；开设并完善了专栏、期刊、图片、视频等应急管理知识类栏目。

市应急管理局成立了政务公开工作领导小组，政务公开工作机构设在局办公室。制定了《沈阳市应急管理局关于局领导同志工作分工的通知》，明确了一名局级领导分管政务公开工作，列入工作分工，并对外公布。局主要领导听取政务公开工作汇报，并亲自调度和部署政务公开工作，确保政务公开工作落到实处。组织召开政务公开工作培训，就政府信息公开的相关政策法规进行培训，使局内机关工作人员及时学习掌握政务公开相关规定、政策和文件要求，进一步提高了政务公开工作业务能力。

（一）主动公开政府信息情况

2020年，我局主动公开规章2个、行政许可374个、其他对外管理服务事项26个、行政处罚21个、行政强制0个、政府集中采购4个（26799003元）；沈阳市应急管理局官网共信息发布9748条，其中概况类信息更新9043条，政务动态信息更新316条，信息公开目录信息更新32条。微信平台信息发布1097条，订阅150127个。配合市里完成依申请改造升级工作及政府网站目录更新替换工作，完善修改受理

依申请公开工作流程。

（二）依申请公开政府信息情况。2020年我局收到和处理政府信息依申请公开120个，其中予以公开6个，全年受理依申请公开案件6件，全部按要求予以答复，并按时间节点要求向市政务公开办备案。

（三）申请行政复议和提起行政诉讼情况。2020年我局未收到公开行政复议、行政诉讼。

（四）平台建设情况。为推进政务公开工作有效落实，我局设立了信息公开领导小组，领导小组下设办公室，指定专人具体负责局门户网站政务信息公开、网站管理维护工作，制定发布工作规划并落实信息发布审核责任制。各科室和局属各单位分别设有信息员，负责本科室和局属各单位的政务信息发布工作。

（五）制度建设及监督保障情况。进一步规范信息发布审核、信息保密审查、网站日常巡检及网络安全应对、上网信息复查、网站值班等管理制度，明确了网站管理与维护的岗位职责。切实做到“涉密不上网，上网不涉密”，“谁上网谁负责，谁审批谁负责”，保障政府信息公开内容的真实性和实效性。

（六）人大代表建议和政协委员提案办理情况。2020年我局共承办人大代表建议18件，市政协委员提案8件，全部

按时办结，办结率达 100%。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	2	2	2
规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	206	+168	374
其他对外管理服务事项	21	+5	26
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	5	+16	21
行政强制	1	-1	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	4	26799003（元）	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	120	0	0	0	0	0	120
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	无法提供	(四) 1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	不予处理	(五) 1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	120	0	0	0	0	0	120	
四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我局存在的问题主要表现为：一是政务公开的广度、深度还不够。部分处室公开意识不强，政务公开还不够主动，尤其是重点领域信息公开，不够全面、具体，相关工作有待进一步细化深化。二是政务公开工作人手紧缺。局里未有专门的专职工作人员，平时还兼职从事其他工作，面对政务公开较大的工作量，存在人手不足的问题。三是政务公开要求越来越高。当前，在公开为常态、不公开为例外的新要求 and 信息公开规范、及时、准确的高标准下，政务公开工作对工作人员专业水平的要求也越来越高，需要进一步加强学习和培训。

针对上述问题，我局将继续按照政务公开工作部署和要求，扎实推进该工作的全面深入开展。一是进一步加大政务公开力度。充分发挥好渠道作用，深化重点领域信息公开，及时、准确、规范按照要求把公众普遍关心、重点关注的信息予以公开，切实拓展主动公开的深度。二是进一步完善政务公开工作机制。根据职能进一步理顺信息公开范围、职责，健全政务公开相关制度，尤其是信息审查和发布机制及动态调整机制，不断完善和调整信息公开目录，切实推动政务公开工作的开展。三是进

进一步加强公开工作队伍建设。加强对政务公开工作人员的教育培训，组织开展相关政策法规、案例、业务操作等学习，切实提升工作人员的专业能力和水平。

六、其他需要报告的事项

无。

