

# 沈阳市应急管理局

## 沈阳市应急管理局 2023 年政府信息公开 工作年度报告

沈阳市应急管理局根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定编制本报告。报告数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

### 一、总体情况

#### （一）主动公开政府信息情况

2023 年，市应急管理局以依法公开、真实公开、规范高效、强化监督为原则，围绕安全生产、应急救援、防灾减灾等重点工作实际，及时发布政府信息，切实加大主动公开力度，积极推进政府信息公开工作。2023 年，局门户网站发布信息 613 条，微信公众号推送信息 615 条，单日最高阅读量 17 万+人次。同时，不断拓宽主动公开形式，加强与中国应急管理报、人民网、新闻头条、986 电台等媒体合作，联动开设应急专栏等栏目，加强信息公开宣传。

#### （二）依申请公开政府信息情况

及时梳理依申请公开各办理环节工作，形成收件、登记、审核、办理、答复、送达、归档等工作闭环。注重答复质量，

强化处室间协调沟通，完善内部审查机制，做到答复内容合法有据。准确适用依申请公开各项规定和要求，结合工作实际，明确信息处理流程，有效调节政府信息公开申请行为。2023年度信息公开网共受理办结依申请公开83件。

### （三）申请行政复议和提起行政诉讼情况

2023年，我局收到公开行政复议、行政诉讼各1件。

### （四）平台建设情况

市应急管理局高度重视网站建设工作，成立了分管局长为组长，办公室主任为副组长、业务部门的负责同志为小组成员的信息公开领导小组，其中专职工作人员2名，兼职工作人员20名。领导小组下设办公室，具体负责政务公开的网站平台日常管理和协调工作，并定期向领导小组汇报工作进展，制定发布工作规划并落实信息发布审核责任制，形成统一领导，办公室主抓，其余部门各负其责，齐抓共管的格局。

### （五）制度建设及监督保障情况

为保障公民、法人和其他组织依法获取我局政务信息，提高工作的透明度，强化对行政权力的运行监督，市应急管理局编制了《市应急管理局信息公开指南》，明确了政务公开工作流程，进一步规范政务信息公开工作。同时，根据保密法的有关规定，制定完善了政务信息公开过程中的保密审查制度，信息发布前需严格填写保密审查表和发布更新审校表，严格杜绝各类失泄密事件发生，确保涉密信息安全。

## （六）人大代表建议和政协委员提案办理情况

市应急管理局建立建议提案分类办理台账，逐件分解明确办理责任、完成时限、办理标准，强化提级办理、全程跟踪、动态提示，2023年主办的人大代表议案建议和政协委员提案共15件、协办4件均已按照规定时限全部办理完毕，主办15件建议提案已主动及时公开。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	4
行政规范性文件	2	0	4
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	448		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	17		
行政强制	2		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	



一、本年新收政府信息公开申请数量		83	0	0	0	0	0	83	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	83	0	0	0	0	0	83	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	

	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	83	0	0	0	0	0	83
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 工作中存在的主要问题

2023年，在政府信息公开工作取得了新的进展，但同时也存在一些问题，主要表现在政务公开工作人员工作能力还不够高，需要对政策类文件信息准确把握，加强对《政府信息公开条例》中部分内容的理解。

##### (二) 改进措施

加强系统学习，不断提高政务公开工作人员的工作能力。充分利用各种机会，积极参加各种线上线下培训，促进全局政务公开专兼职工作人员业务能力不断提升。同时，要重点围绕政策类文件范围解读等内容在全局开展业务培训，并做好《政

策文件解读工作规范（试行）》解读工作，及时督促相关业务处室按照要求做好政策文件的政策解读的编制工作。

## 六、其他需要报告的事项

本年度无行政收费事项。

